

# 行政执法社会监督员 APP

## 操作说明

内蒙古自治区司法厅

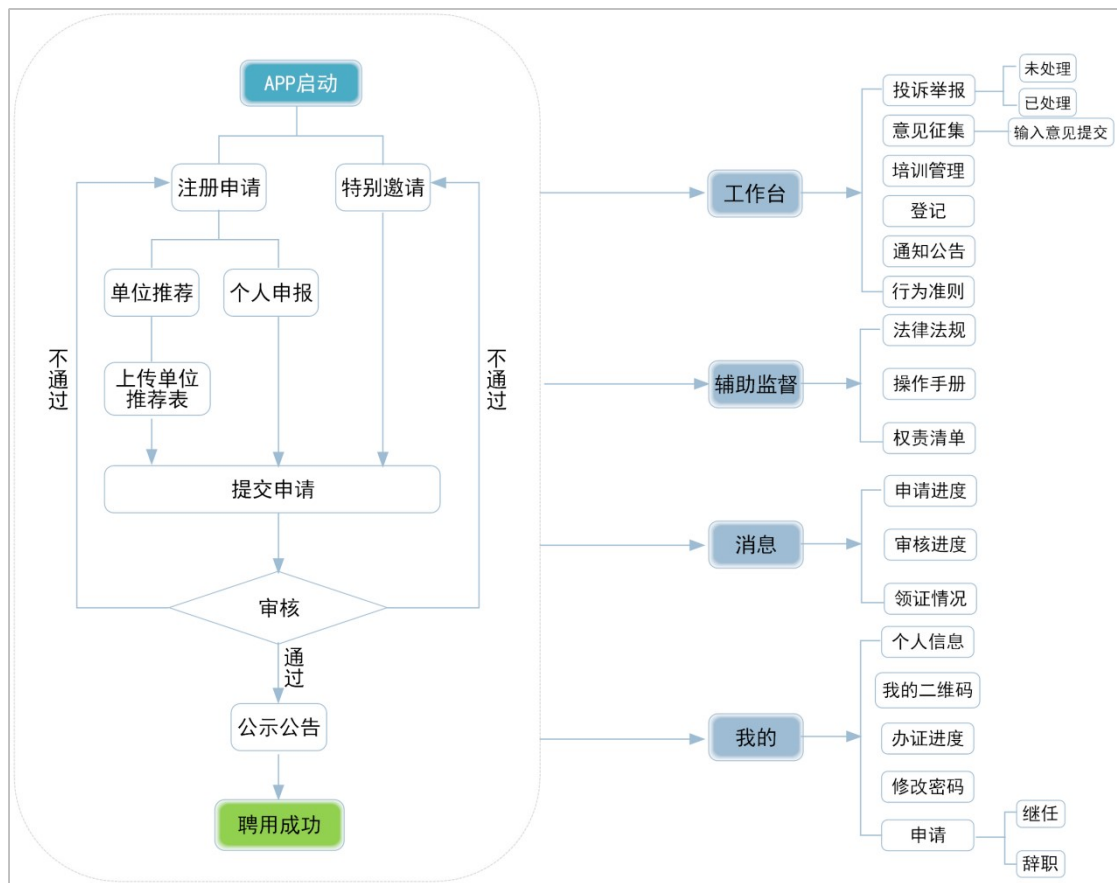
# 1. 前言

为全面推进依法行政，建设法治政府，深入贯彻落实自治区依法行政工作会议精神，切实加强行政执法监督、提高政府公信力，通过行政执法社会监督员平台和 APP 的应用，将对扩大行政执法监督的广度和深度，形成法制监督与社会监督的合力，促进严格规范公正文明执法。对推进依法行政和法治政府建设产生十分重要的意义和作用。

# 2. 功能

行政执法社会监督员程序主要包含投诉举报、意见征集、通知公告、行为准则、辅助监督、消息中心等功能。

# 3. 系统流程图



## 4. 操作说明

### 4.1. 申请

#### 4.1.1. 个人申报

打开 APP，点击登录页面中“注册”按钮，如下图：



4G HD 16:39 中 注册

注册

\*照片要求, 格式png, jpg

姓名\* 曹操

身份证号\* 150801198811207478

性别\* 男 >

出生日期\* 1988-11-20 >

选聘类型\* 个人申报 >

地区\* 内蒙古自治区巴彦淖尔市磴口县 >

行业\* 食品安全

联系电话\* 13722233344

提交

- 个人信息：头像，姓名，身份证号，性别，出生日期，联系电话等信息；
- 选聘类型：可点击选择“个人申报”和“单位推荐”。当选聘类型选择单位推荐的需要上传单位盖章的单位推荐表(必填)。。
- 地区：可点击后按省（自治区）--盟市--旗县区逐级进行区划的选择。
- 行业：申请人所属的行业。

申请完毕后，系统将自动生成登录帐号（身份证号码）和登录密码（默认为 123456）。

申请完成后等待本级司法局审核，申请人可登录 APP 在“我的”——>“办证进度”中查看审核情况。

## 4.2. 工作台

注册完成后，就可以登录 APP 了。帐号：注册时填写的身份证号码。密码：默认为 123456。首次登录时需要强制修改密码（必须包含大写字母，小写字母，数字）

若登录帐号为司法行政机关特别邀请的，在审核通过后，也可以登录 APP。登录帐号：姓名小写字母全拼。密码：默认为 123456。

### 4.2.1. 投诉举报

登录成功后，点击“工作台”——>“投诉举报”，进入举报投诉页面，点击“新增”，如下图：

15:00 HD 5G 5G 54

< 返回 投诉举报

举报对象\* >

执法类型\* >

举报说明\*

举报日期\* 2023-09-07 >

举报对象所在部门\*

举报对象所在主体\*

上传照片 上传录音 上传视频

提交

- 举报对象：可选择“行政执法人员”和“行政执法行为”，也可以点击二维码扫描功能直接扫描现场执法人员证件二维码获取相关信息。
- 执法类型：可选择“行政处罚”、“行政许可”、“行政检查”、“行政强制”等行政执法类型。
- 举报说明：对举报的情况进行详细描述。
- 举报日期：选择举报的日期，系统默认为当前日期，可点击修改。
- 举报对象所属部门：点击选择要投诉举报的部门。
- 举报对象所属主体：点击选择要投诉举报的部门下的主体，或手

动输入主体名称。

举报信息填写完毕后，点击“提交”按钮，即可将举报提交给本级司法局审核处理。

在投诉举报页面中，“未处理”栏显示已提交但司法局未审核处理的举报。“已处理”显示已提交且经司法局处进行“移交”、“推送”、“告之结果”等处理后的举报。

#### 4.2.2. 意见征集

点击“意见征集”，如下图：



可点击征集稿主题，输入自己的意见。还可以在意见中键入照片、录

音和视频等附件。

#### 4.2.3. 通知公告

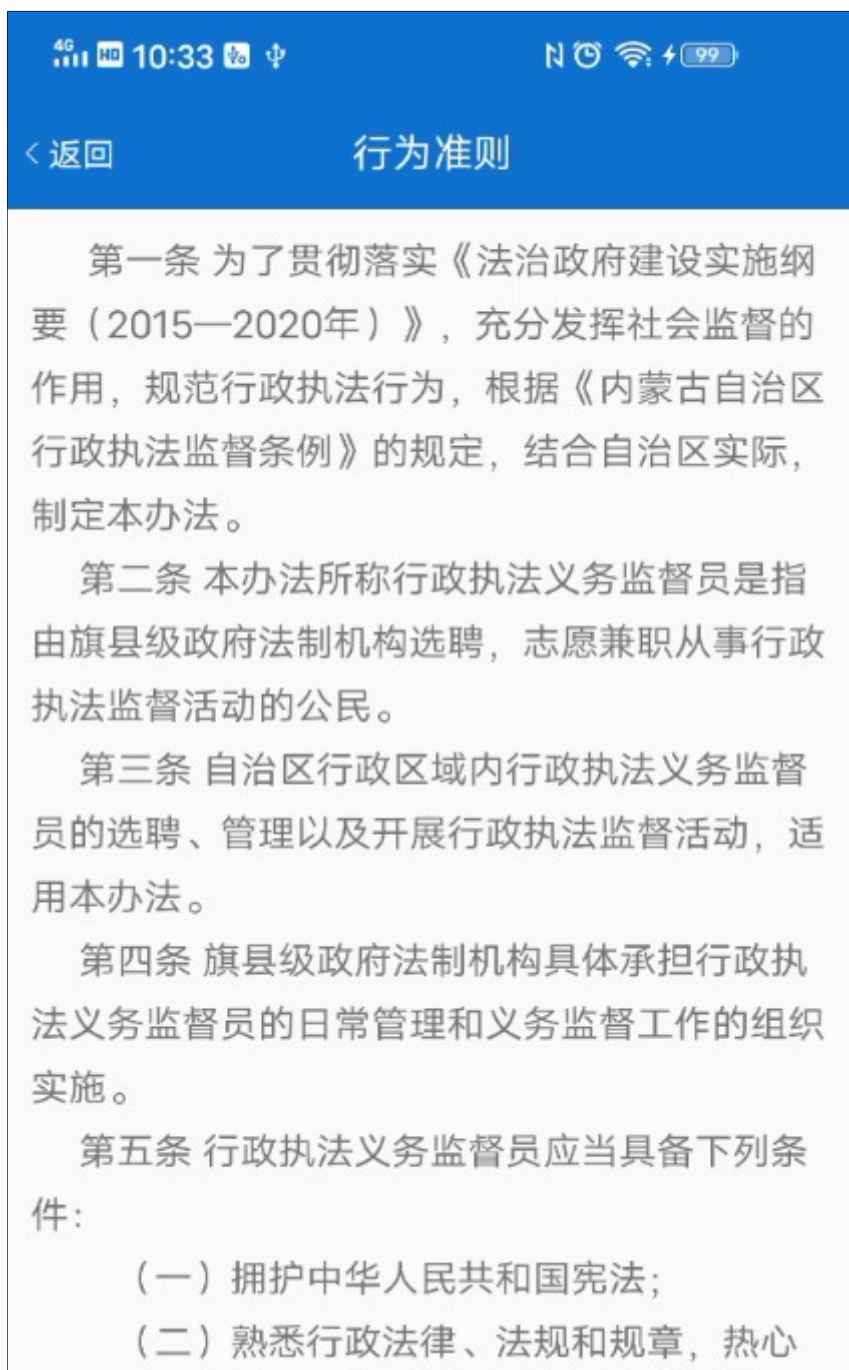
点击“通知公告”图标，如下图：



可查看系统后台发布的通知消息。

#### 4.2.4. 行为准则

点击“行为准则”图标，如下图：



显示社会监督员的行为准则。

#### 4.2.5 登记

社会监督员可以对自主或应邀参与行政执法部门执法活动的记录进行登记，点击登记列表右侧“新增”按钮，添加登记信息，如下图：

15:13 HD 5G 5G 5G

< 返回 登记信息

类型\* >

执法部门名称\*

执法部门联系方式\* |

登记日期\* 2023-09-07 >

地址\*

所属街道\*

详细地址\*

事由\*

行政相对人(名称)\*

联系方式\*

处理结果\*

建议/意见\*

上传照片 上传录音 上传视频

提交

- 选择类型：可选择自主或者应邀
- 执法部门名称：可自行搜索选择单位名称
- 执法部门联系方式：填写执法部门的联系方式
- 登记日期：默认为当前日期，点击可自行修改日期
- 地址：可点击后按省（自治区）—盟市—旗县区逐级选择。

- 所属街道：登记部门的街道信息
- 详细地址：登记部门的详细地址
- 事由：填写行政执法相关信息
- 行政相对人（名称）：填写当事人信息
- 联系方式：填写当事人联系方式
- 处理结果：填写行政执法案件的处理结果
- 建议\意见：填写对行政执法过程和结果的建议和意见
- 上传照片，录音，视频：点击可以上传视频、录音或视频等附件材料

信息填写完毕后，点击“提交”按钮，将登记信息提交给本级司法局。

#### 4.2.6 培训管理

查看旗县司法局发布的培训信息。如下图：



点击培训计划标题可查看详情。

### **4.3. 辅助监督**

点开辅助监督页面，包含三个部分内容：

1. 法律法规：显示国家和地方的现行法律法规条款，点击条款可  
查看具体内容。
2. 操作手册：显示社会监督员 APP 的使用帮助文档。
3. 权责清单：显示法治政府建设智能化一体平台中所有的权责清  
单，作为社会监督员投诉举报的依据。

### **4.4. 消息**

点开“消息”页面，如下图：



显示当前登录帐号筛选、报名审核、证件办理等进度信息。

## 4.5. 我的

点开“我的”页面，如下图：



- 个人信息：显示当前登录的社会监督员的详细个人信息。
- 我的二维码：点击后展示二维码图片，扫描可查看社会监督员的电子证件信息。
- 办证进度：显示当前登录的社会监督员的证件办理进度信息。

- 修改密码：修改登录密码。
- 申请：进行“继任”、“辞职”申请操作。
- 退出登录：退出当前登录帐号。