

乌拉特前旗退役军人事务局主动公开事项目录

序号	公开事项		公开内容	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任股室
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	
1	机构信息	基本信息	(1) 机构名称 (2) 联系方式(包括: 办公地址、政府网站、政务新媒体、办公电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通信地址、邮政编码等)	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		法定职责	机构职责	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		领导信息	姓名、有关分管工作	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		内设机构	(1) 机构名称 (2) 职能职责	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		直属单位	(1) 机构名称 (2) 联系方式	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
2	特定事项	政府信息公开指南	政府信息公开指南, 包括主动公开信息的公开范围、渠道、时限; 依申请公开的接收渠道、注意事项、时限、收费标准等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		政府信息公开年报	主动公开政府信息的情况、收到和处理政府信息公开的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		行政法规和地方性法规	政策文件的全文	及时公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室

3	政策法规	国务院部门规章和自治区政府规章	政策文件的全文	及时公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		政策解读	对牵头制定的重大政策，除依法应当保密的外，围绕背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、注意事项、关键词诠释等内容进行解读	政策文件公开之日起5个工作日内公开政策解读材料	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
		政策文件	以局名义印发的相关政策性文件	政策文件公开之日起5个工作日内公开政策解读材料	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
4	财政信息	财政预决算	年度部门预（决）算编制说明等	及时公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
5	权责事项	权责清单	权责清单中退役军人事务局涉及的行政确认、行政给付等事项	及时公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室
6	服务工作	工作动态	退役军人事务局涉及相关业务开展情况，包括安置就业，褒扬优抚，权益维护，双拥等工作	及时公开	乌拉特前旗退役军人事务局	政府网站	√		办公室